

公益財団法人ひょうご環境創造協会  
令和5年度 事務推進員 募集要項

・受付期間	令和5年1月23日（月）～令和5年2月3日（金）[必着]
・書類審査結果	令和5年2月 8日（水）発送
・面接日	令和5年2月13日（月）～2月17日（金）のうち指定する1日
・結果発表	令和5年2月20日（月）予定
・勤務場所	ひょうご環境創造協会（神戸市須磨区 又は 神戸市中央区）

1. 採用 令和5年4月1日～令和6年3月31日（1年間）

更新は業務量の増減、勤務成績、健康状態等を勘案して判断する。  
ただし採用期間は、当初の採用日から最大5年目の3月まで、  
又は65歳に達する年度の3月までを原則とする。

2. 職区分 一般事務（総務、経理、環境創造・資源循環事業等に関する事務）

3. 採用予定人数 若干名

4. 業務内容

環境に関する県民、事業者の実践活動の促進及び行政との連携・調整、環境に関する調査、廃棄物等の適正で広域的・効率的な処理に関する業務。

5. 必要な経験・資格

- ① 簿記2級 程度（あれば尚可）
- ② 必要なPCスキル エクセル、ワード  
メールは Outlook 使用

6. 勤務条件等

(1) 勤務場所 経営企画部・環境創造部 〒654-0037 神戸市須磨区行平町3丁目1-18  
資源循環部 〒650-8567 神戸市中央区栄町通4丁目2-18

(2) 給与

- ・給料 月額178,000円（更新時昇給あり）
- ・手当 通勤手当（原則6ヵ月定期）、超過勤務手当
- ・賞与 6月、12月（各1.25ヵ月×2回＝年間2.5ヵ月）

〒654-0037 神戸市須磨区行平町3丁目1番18号  
公益財団法人 ひょうご環境創造協会  
経営企画部 総務課 tel : 078-735-2737

- ・退職金 なし
- ・支払 月末締め・当月25日払い

(3) 勤務時間

8:45～17:30 (昼休憩60分)

(4) 休日

日曜日、土曜日、祝祭日及び年末年始(12/29～1/3)

(5) 休暇

年次有給休暇 4月～翌年3月で20日

※時間休取得可

夏季休暇 6～9月で5日間

慶弔等の特別休暇(有給)、病気休暇(無給)

(6) 社会保険等

雇用保険、健康保険(協会けんぽ)、厚生年金保険に加入、労災あり

福利厚生(ひょうごファミリーパック加入)

制服なし

7 選考方法

書類審査(履歴書、職務経歴書)と面接による。

8 その他

- ・マイカー通勤不可、健康診断年1回(7月頃)
- ・試用期間2ヵ月
- ・無期雇用への転換 実績あり