

公益財団法人ひょうご環境創造協会
令和7年度 経理事務推進員 募集要項

1. 採用 採用日(応相談)～令和8年3月31日(1年間)
[更新は業務量の増減、勤務成績、健康状態等を勘案して判断する。
ただし採用期間は、当初の採用日から最大5年目の3月まで。]

2. 職区分 経理事務

3. 採用予定人数 1名

4. 業務内容

環境に関する県民、事業者の実践活動の促進及び行政との連携・調整、環境に関する調査、廃棄物等の適正で広域的・効率的な処理に関する業務。

5. 必要な経験・資格

- ・ 必要なPCスキル エクセル、ワード、メールはOutlook使用
- ・ 簿記3級程度(あれば尚可)

6. 勤務条件等

(1) 勤務場所 〒654-0037 神戸市須磨区行平町3丁目1-18

(2) 給与

- ・ 給料 月額191,000円～(更新時昇給あり)
- ・ 手当 通勤手当(原則6ヵ月定期)、超過勤務手当
- ・ 賞与 6月、12月(各1.25ヵ月×2回=年間2.5ヵ月)
- ・ 退職金 なし
- ・ 支払 月末締め・当月25日払い

(3) 勤務時間

8:45～17:30(昼休憩60分)

(4) 休日

日曜日、土曜日、祝祭日及び年末年始(12/29～1/3)

(5) 休暇

年次有給休暇 4月～翌年3月で20日

※時間休取得可

夏季休暇 6～9月で5日間

慶弔等の特別休暇（有給）、病気休暇（無給）

(6) 社会保険等

雇用保険、健康保険（協会けんぽ）、厚生年金保険に加入、労災あり
福利厚生（ひょうごファミリーパック加入）

7 選考方法

書類審査（履歴書、職務経歴書）と面接による。

8 申込方法

履歴書（写真添付）、職務経歴書を経営企画部総務課まで郵送（又は持参）してください。

9 その他

- ・マイカー通勤不可（マイカー用の駐車場無し）、健康診断年1回（7月頃）
- ・試用期間2ヵ月
- ・無期雇用への転換 実績あり